

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 336 Держинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 336)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 121а-ОД

«Об утверждении изменений и дополнений
в Программу развития МОУ детский сад № 336»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»:

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие изменения и дополнения в Программу развития МОУ детский сад № 336 на 2020 – 2025 г.г. (Приложение 1)
2. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МОУ детский сад № 336.
3. Шабановой Е.Ф., педагогу - психологу, ответственному за сайт, разместить утвержденные изменения и дополнения на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н.Черномашницева

С приказом ознакомлена:

Педагог – психолог



Е.Ф. Шабанова

«31» августа

2023 г.

Приложение 1
К приказу № 121а - ОД от «31» августа 2023 г.

1. Внести в раздел «Нормативно – правовое обеспечение» Программы: Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО».

2. В Программе Развития заменить формулировку основная образовательная программа дошкольного образования на (ООП ДО) на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО).

3. Включить в Программу Развития мероприятия, направленные на переход ДОУ к реализации ФОП ДО»:

| № п/п | Содержание | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1.1. | Совещаний при заведующем по вопросам введения и реализации ФОП ДО | Апрель 2023 | Заведующий Старший воспитатель | Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы их ликвидации |
| 1.2. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП | Апрель 2023 | Заведующий Старший воспитатель | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 1.3. | Проведение педагогических Советов, посвященных внедрению ФОП ДО | Май, Август | Заведующий, старший воспитатель | Протокол |
| 1.4. | Создание Рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Апрель | Старший воспитатель | Приказ |
| 1.5. | Составление проекта ОП ДОУ С учетом ФОП ДО | Май - июнь | Рабочая группа | Проект Программы |
| 2. Нормативное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов | В течение всего периода | Заведующий Старший воспитатель | Сформирован банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
| | федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП. Изучение документов, регламентирующих введение ФООП ДО | | | муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФООП |
| 2.2. | Анализ изменений локально - нормативной документации в МОУ связанных с введением ФООП | Март - май 2023 | Заведующий Старший воспитатель | Обеспечено методическое сопровождение рабочей группы в рамках введения ФООП |
| 2.3. | Внесение изменений в программу Развития ДОУ | Август | Заведующий, рабочая группа | Приказ |
| 2.8. | Издание приказа об утверждении ОП ДО в соответствии с ФООП ДО | Август 2023 | Заведующий 3 | Приказ |
| III. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 3.1. | Информационное и методическое сопровождения деятельности педагогов по вопросам реализации Федеральной программы дошкольного образования | В течение учебного года | Старший воспитатель | Рекомендации, консультации |
| 3.2. | Изучение и отбор методической литературы | В течение учебного года | Рабочая группа | Банк методической литературы |
| 3.3. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о | Май 2023 | Старший воспитатель, педагоги | Родительские собрания |

| | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|---|
| | Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику МОУ | | | |
| 3.4 | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Апрель, август | Старший воспитатель | Рекомендации, методические материалы |
| IV. Кадровое обеспечение ФООП | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации педагогов по реализации Федеральной программы в образовательной практике МОУ | Май – Август 2023 | Старший воспитатель | Прохождение курсовой подготовки (документ о повышении квалификации) |
| 4.2. | Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации Федеральной программы МОУ | Апрель - Сентябрь 2023 | Старший воспитатель | Круглый стол |
| V. Финансовое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов | Июнь | Старший воспитатель | Справка |
| VI. Информационное обеспечение введения | | | | |
| 6.1. | Размещение ФООП на официальном сайте детского сада | Август 2023 | Старший воспитатель | Информация на сайте МОУ |
| 6.2. | Родительские собрания с включением | Май, август | Воспитатели | Протоколы |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|-------------------------------|--|
| | вопроса ФООП ДО | | | |
| 6.3. | Информирование общественности через официальный сайт МОУ о введении ФООП | До декабря 2023 | Старший воспитатель | Осознание обществом прав возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |
| 6.4. | Формирование информационной среды МОУ по вопросам реализации ФООП | В течение учебного года | Старший воспитатель, Педагоги | Буклеты, памятки, рекомендации |